

PROJEKTNI ZADATAK

KONSULTANT ZA STRATEŠKO PLANIRANJE

Opis i uslovi za pojedinačni ugovor

Naziv pozicije: Konsultant za strateško planiranje (1 pozicija)

Za rad odgovara i izvještava: Koordinator ispred Općine Novi Grad Sarajevo

Mjesto rada: Općina Novi Grad Sarajevo

Vrijeme angažmana: juni 2021. – oktobar 2021. (30 dana stručnih usluga)

1. Svrha

Svrha konsultantske usluge je efikasna provedba procesa strateškog planiranja u Općini Novi Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Općina) u skladu sa zakonskim propisima i Odlukom o pristupanju izradi Strategije razvoja Općine Novi Grad Sarajevo za period 2021 – 2027. ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/21).

2. Cilj

Cilj konsultantskih usluga je obezbjeđenje višeg nivoa efikasnosti procesa izrade Strategije razvoja Općine i relevantnosti strateškog dokumenta u saradnji sa uspostavljenom organizacionom strukturom (Koordinator Općine Novi Grad Sarajevo, Služba za privredu i lokalni ekonomski razvoj, Radni tim i ostali subjekti planiranja razvoja). Rezultat angažmana bit će dokument Strategije. Procesom strateškog planiranja upravljat će Konsultant za strateško planiranje – Team Leader u koordinaciji sa Koordinatorom Općine Novi Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Koordinator).

Konsultantska usluga će osigurati da se cjelokupan proces strateškog planiranja provodi stručno i u skladu sa Zakonom o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH broj 32/17), Uredbom o izradi strateških dokumenata u FBiH (Službene novine FBiH broj 74/19), Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH (Službene novine FBiH broj 74/19, Uredbom o evaluaciji strateških dokumenata u FBiH (Službene novine FBiH broj 74/19) - u daljem tekstu: Zakon i uredbe.

Očekuje se da će konsultantska usluga dati rezultate u slijedećim glavnim segmentima strategije:

- 1) Situaciona analiza i definisanje strateških pravaca razvoja, vizije, strateških ciljeva, mjera i prioriteta, uključujući i osvrt na utjecaj pandemije uzrokovane COVID 19;
- 2) Detaljna razrada indikatora po strateškim ciljevima, mjerama, prioritetima i strateškim projektima;
- 3) Usklađivanje razvojnih pravaca i strateških ciljeva Općine Novi Grad Sarajevo sa važećim strategijama razvoja Kantona Sarajevo i Federacije BiH;
- 4) Utvrđivanje indikativnog finansijskog okvira;
- 5) Utvrđivanje modela implementacije, praćenja, izvještavanja i evaluacije Strategije razvoja.

3. Opće informacije

Prethodna Strategija razvoja Općine Novi Grad Sarajevo je urađena za period 2014 – 2020., a zatim je revidiran Akcioni plan za period 2017 – 2020. godina. Pandemija korona virusa je uslovia da se proces pokretanja izrade nove Strategije razvoja malo odloži, tako da je ove godine Općinski načelnik donio Odluku o pokretanju izrade Strategije razvoja Općine 2021 - 2027. godine, te imenovao Radni tim. Proces izrade Strategije provodit će se u skladu sa Zakonom o razvojnom planiranju i uredbama donesenim na osnovu Zakona. U okviru Radnog tima imenovan je Koordinator koji će upravljati procesom uz podršku Odsjeka za lokalni ekonomski razvoj koji je sistematizovan u okviru Službe za privredu i lokalni ekonomski razvoj. Stručnu podršku u izradi Strategije razvoja pružit će tim konsultanata iz oblasti: ekonomski razvoj, društveni razvoj, okoliš i strateško planiranje. Očekuje se da će konsultanti sarađivati međusobno, dogovarati se o praktičnim modalitetima rada, podjeli obaveza kao i o koordinacijskim i komunikacijskim kanalima, te usmjeravati aktivnosti Radnog tima u skladu sa smjernicama Koordinatora.

Tim konsultanata će voditi Koordinator, a putem Službe za privredu i lokalni ekonomski razvoj će se objedinjavati realizovani zadaci shodno Dinamičkom planu izrade Strategije razvoja.

Cjelokupne usluge konsultanata će biti realizovane na službenim jezicima u BiH.

Strateški dokumenti Općine Novi Grad Sarajevo:

1. Strategija razvoja Općine Novi Grad Sarajevo 2014-2020. [link](#)
2. Revidirani Akcioni plan Strategije razvoja za period 2017-2020. [link](#)
3. Lokalni akcioni plan zapošljavanja Općine Novi Grad Sarajevo za period 2019 – 2021. [link](#)
4. Akcioni plan za djecu Općine Novi Grad Sarajevo za period 2018 - 2020. [link](#)
5. Strategija za mlade 2014-2020.
6. Strategija za razvoj sporta 2013-2018.
7. Lokalni ekološki akcioni plan Općine 2009-2015 .
8. Plan upravljanja otpadom, samo donesena Odluka o pristupanju u 2017. godini
9. Gender akcioni plan 2011-2015.
10. Akcioni plan Općine Novi Grad Sarajevo za saradnju sa nacionalnim manjinama 2016-2020

4. Opis radnih zadataka

Konsultant za strateško planiranje pruža stručnu uslugu u procesu izrade Strategije razvoja Općine Novi Grad Sarajevo za period 2021-2027. godina

- A.** Pružiti stručnu podršku Koordinator u procesu izrade strateške platforme koja se sastoji od situacione analize, strateških pravaca razvoja, vizije razvoja, strateških ciljeva sa indikatorima u skladu sa važećim Zakonom i uredbama i ostalim provedbenim aktima i dokumentima koji uključuju i metodologiju za povezivanje razvojnog, finansijskog i investicionog planiranja, te okvirom ciljeva održivog razvoja na nivou BiH.

Očekivani rezultati: Organizacija minimalno jedne radionice sa Koordinatorom, Timom konsultanata i voditeljima radnih grupa po tematskim oblastima, Izrada uputstva za Koordinatora u ovom dijelu izrade Strategije razvoja, Davanje komentara i smjernica na dostavljene dokumente od strane Tima konsultanata za ekonomski i društveni razvoj i zaštitu okoliša u ovom dijelu izrade Strategije i učešće u pisanju dokumenta.

Predviđeno je da ovaj zadatak bude izvršen u periodu juni – juli 2021.

- B.** Pružiti stručnu podršku Koordinator u procesu određivanja strateških prioriteta, odnosno smjerova djelovanja za ostvarivanje strateških ciljeva, kao i mjera kojima se vrši detaljnija razrada prioriteta sa indikatorima u skladu sa Zakonom, uredbama i provedbenim aktima, uz obavezan osvrt na prostorno planiranje.

Očekivani rezultati: Organizacija minimalno jedne radionice sa Koordinatorom, Timom konsultanata i voditeljima radnih grupa po tematskim oblastima, Izrada uputstva za Koordinatora u ovom dijelu izrade Strategije razvoja, Integriranje osvrta na prostorno-plansku dokumentaciju, Davanje komentara i smjernica na dostavljene dokumente od strane Tima konsultanata za ekonomski i društveni razvoj i zaštitu okoliša u ovom dijelu izrade Strategije i učešće u pisanju dokumenta.

Predviđeno je da ovaj zadatak bude izvršen u periodu juli – avgust 2021.

- C.** Pružiti stručnu podršku Koordinator u procesu utvrđivanja strateških projekata koji su od najvećeg značaja za ostvarenje strateških ciljeva, odnosno čija implementacija će biti od najvećeg značaja za lokalni razvoj u skladu sa Zakonom, uredbama i provedbenim aktima.

Očekivani rezultati: Organizacija minimalno jedne radionice sa Koordinatorom, Timom konsultanata i voditeljima radnih grupa po tematskim oblastima, Izrada uputstva za Koordinatora u ovom dijelu izrade Strategije razvoja, Davanje komentara i smjernica na dostavljene dokumente od strane Tima konsultanata za ekonomski i društveni razvoj i zaštitu okoliša u ovom dijelu izrade Strategije i učešće u pisanju dokumenta.

Predviđeno je da ovaj zadatak bude izvršen u periodu avgust – septembar 2021.

- D.** Pružiti stručnu podršku Koordinator u procesu usklađivanja razvojnih pravaca i strateških ciljeva Općine Novi Grad Sarajevo sa važećim strategijama razvoja Kantona Sarajevo i Federacije BiH u skladu sa Zakonom, uredbama i provedbenim aktima.

Očekivani rezultati: Sagledavanje važećih strategija na nivou KS i davanje komentara i smjernica za usklađivanje Strategije razvoja Općine Novi Grad Sarajevo, učešće u pisanju dokumenta i Verifikacija urađenog posla.

Predviđeno je da ovaj zadatak bude izvršen u periodu avgust – septembar 2021.

- E.** Pružiti stručnu podršku Koordinator u procesu izrade okvirnog finansijskog plana za implementaciju Strategije razvoja po strateškim ciljevima, prioritetima i mjerama sa strukturom načina finansiranja, za period važenja Strategije razvoja u skladu sa Zakonom, uredbama i provedbenim aktima.

Očekivani rezultati: Organizacija minimalno jedne radionice sa Koordinatorom, Timom konsultanata i voditeljima radnih grupa po tematskim oblastima, Izrada uputstva za Koordinator u ovom dijelu izrade Strategije razvoja, Davanje komentara i smjernica na dostavljene dokumente od strane Tima konsultanata za ekonomski i društveni razvoj i zaštitu okoliša u ovom dijelu izrade Strategije i učešće u pisanju dokumenta.

Predviđeno je da ovaj zadatak bude izvršen u periodu avgust – septembar 2021.

- F.** Pružiti stručnu podršku Koordinator u procesu utvrđivanja modela implementacije, praćenja, izvještavanja i evaluacije Strategije razvoja u skladu sa Zakonom i provedbenim aktima.

Očekivani rezultati: Izrada uputstva za Koordinator u ovom dijelu izrade Strategije razvoja, Davanje komentara i smjernica na dostavljene dokumente od strane Tima konsultanata za ekonomski i društveni razvoj i zaštitu okoliša u ovom dijelu izrade Strategije i učešće u pisanju dokumenta.

Predviđeno je da ovaj zadatak bude izvršen u periodu septembar – oktobar 2021.

- G.** Izrada Nacrta Strategije, provedba procesa konsultacija, te izrada Finalnog dokumenta Strategije razvoja u skladu sa Zakonom, uredbama i provedbenim aktima.

Očekivani rezultati: Davanje komentara i smjernica na dostavljeni Nacrt Strategije, Podrška u procesu konsultacija i sagledavanje prispjelih prijedloga, učešće u pisanju dokumenta, Sagledavanje finalnog dokumenta Strategije razvoja i verifikacija kompletnog procesa i finalnog dokumenta Strategije razvoja prije dostave na usvajanje Općinskom vijeću.

Predviđeno je da ovaj zadatak bude izvršen u periodu septembar – oktobar 2021.

Posebni uslovi

- Najmanje visoka stručna sprema ekonomske, tehničke ili društvene struke
- Iskustvo u izradi analiza, prijedloga, mjera, programa i projekata iz oblasti lokalnog razvoja (minimalno 10 godina)
- Iskustvo u izradi strateških dokumenata i izradi i provedbi strateških projekata (minimalno 2 strateška dokumenta).
- Iskustvo u primjeni MiPRO-a i/ili druge relevantne metodologije strateškog planiranja na lokalnim ili višim razinama vlasti u Bosni i Hercegovini.
- Iskustvo u primjeni Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u FBiH i uredbi donesenih na osnovu tog Zakona.

Dostaviti dokaznu dokumentaciju (certifikati, linkovi dokumenata, treninzi i sl.) o naprijed navedenom iskustvu koja potvrđuje vještine tražene ovim Javnim pozivom, odnosno projektnim zadatkom!